

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Csopak Község Önkormányzata pályázatot hirdet a Csopak-Info Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakörének betöltésére

Csopak Község Önkormányzata pályázatot hirdet az Önkormányzat kizárólagos tulajdoni részesedésében lévő Csopak-Info Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségének betöltésére.

A jogviszony jellemzői:

- Az ügyvezetői munkakör betöltésére 2025. június 01. napjától az ügyvezető társasági jogi visszahívásáig tartó, de legfeljebb 5 éves maximált időtartamú munkajogviszony keretében kerül sor, 3 hónapos próbaidővel. Az ügyvezető a feladatokat munkaszerződés keretében látja el. A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve a Munka Törvénykönyvének vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. §-ban foglaltak alapján kerül meghatározásra.
- A tevékenység végzésének helye: 8229 Csopak, Sport u. 9.

Az ügyvezető által ellátandó feladatok:

- Az ügyvezető látja el a Csopak-Info Nonprofit Kft. (8229 Csopak, Sport u. 9.) ügyvezetési feladatait.
- A tevékenysége során feladata a település szintű menedzsment kialakítása, a település kulturális és marketing feladatainak szervezése és intézése
- Az ügyvezető felelős vezetőként meghatározza és alakítja az általa vezetett cég üzletpolitikáját. Irányítja a szervezet munkáját, képviseli a gazdasági szervezetet, intézi a szervezet ügyeit. Meghatározza a gazdasági szervezet céljait, a célok elérésének és megvalósításának módját, figyelembe véve a tulajdonosi érdekeket. Biztosítja a társaság alapító okiratában, alapidokumentumaiban, a hatályos jogszabályokban meghatározottak szerinti jogszerű, hatékony és eredményes működést, a forráshoz (tőkéhez) jutást. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a cég dolgozói felett.
- település-üzemeltetéssel, szerződéskötéssel kapcsolatos feladatok, a feladatköre vonatkozásában elkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, jelentéseket, tájékoztatókat és gondoskodik a hozott döntések végrehajtásáról.
- települési fejlesztési programok összeállítása
- koordinálja a településgondnokság munkaszervezését
- közösségi média erősítése

Pályázati feltételek:

- Büntetlen előélet.
- Nagykorúság, cselekvőképesség.
- EGT valamely tagállamának állampolgársága.
- Felsőfokú végzettség
- Társalgási szintű angol vagy német nyelvtudás
- Nem áll fenn vele szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ban, valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9/B. §-ban, a 9/C. §-ban, illetve az 1. mell. I. rész 7. a) és d) pontjában, valamint egyéb vonatkozó jogszabály által előírt valamely összeférhetetlenségi ok.

- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Windows, MS Word, MS Excel, MS Outlook, közösségi média és online marketing ismeretek).
- Legalább 5 év vezetői tapasztalata van szervezet/cég irányításban

Elvárt kompetenciák:

- Menedzser szemlélet.
- Motiváltság, szakmai elhivatottság.
- Kiváló szervező és együttműködési készség, dinamikus személyiség.
- Kiváló kommunikációs képesség.
- Lojalitás, megbízhatóság, terhelhetőség.
- Felelősségteljes, gyors és önálló munkavégzés.
- Stressztűrő képességgel és vezetői készségekkel rendelkezik.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Vezetői beosztásban szerzett tapasztalat.
- Pályázati menedzsmentben való jártasság.
- Kulturális és marketing feladatokban való jártasság.
- Szakirányú végzettség: Gazdasági, Marketing, Idegenforgalmi.
- B kategóriás gépjárművezetői engedély.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, dokumentumok:

- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okirat másolata.
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- Motivációs levél.
- Szakmai tevékenységet bemutató részletes önéletrajz.
- Szakmai vezetési gyakorlat igazolásáról szóló iratok, referenciák.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn vele szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ban, valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9/B. §-ban, a 9/C. §-ban, illetve az 1. mell. I. rész 7. a) és d) pontjában, valamint egyéb vonatkozó jogszabály által előírt valamely összeférhetlenségi ok.
- Bérezésre vonatkozó elképzelések.
- A pályázónak a társaság tevékenységének eredményes és hatékony működtetésére vonatkozó szakmai, vezetői koncepcióját tartalmazó írásos anyagot.

A pályázat benyújtásának és elbírálásának rendje:

- A pályázat benyújtásának határideje: **2025. április 25. (péntek) 10.00 óra**
- A pályázat benyújtásának helye: Csopaki Közös Önkormányzati Hivatal (8229 Csopak, Petőfi S. u. 2.)
- A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot postai úton és személyesen zárt borítékban a Csopaki Közös Önkormányzati Hivatal Titkárságán (8229 Csopak, Petőfi S. u. 2., 1. emelet 9. sz. hivatalos helyisége) a „**Csopak-Info Nonprofit Kft. ügyvezetése**” megjelöléssel 1 példányban kérjük benyújtani.
- A pályázati eljárással kapcsolatban bővebb felvilágosítás Ambrus Tibor polgármestertől kérhető (cím: 8229 Csopak, Petőfi S. u. 2., 1. emelet 9. sz. hivatalos helyisége, telefon: 06-87-799-100, 06-87-799-103 mellék).
- A pályázat elbírálásának határideje Csopak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. áprilisi rendes ülése.

A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát.